

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „KORPUS INTELIGENTNYCH SPECJALISTÓW – ZAWODOWCY NA ŚWIĘTOKRZYSKIM RYNKU PRACY”

#### § 1

#### Informacje ogólne

Projekt pn. „KORPUS INTELIGENTNYCH SPECJALISTÓW – ZAWODOWCY NA ŚWIĘTOKRZYSKIM RYNKU PRACY” realizowany jest przez dwie szkoły Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach (zwanym dalej „ZDZ”) z terenu woj. świętokrzyskiego na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu terenu woj. świętokrzyskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Priorytet 8. *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działanie 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego*, Poddziałanie 8.5.4 *Kształcenie ustawiczne-ZIT (projekty konkursowe)* numer naboru RPSW.08.05.04-IZ.00-26-239/19.

**Głównym celem projektu** jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 70 Uczniów (40K i 30M, w tym osoby z niepełnosprawnościami) kształcących się w Niepublicznym Technikum Zawodowym im. Żołnierzy Sił Pokojowych ONZ ZDZ w Kielcach na kierunku technik usług fryzjerskich i technik pojazdów samochodowych oraz Szkole Branżowej I stopnia ZDZ w Kielcach na kierunku fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych oraz kierowca mechanik w ramach osiągnięcia następujących celów szczegółowych do 31.10.2020:

1. Dostosowanie oferty edukacyjnej tych szkół do potrzeb lokalnego rynku pracy poprzez realizację **innowacyjnych zajęć pozalekcyjnych** podnoszących kompetencje zawodowe U w powiązaniu elementami edukacji ekologicznej i cyfrowej,
2. Zwiększenie potencjału zatrudnialności 70U, w tym szans na samozatrudnienie, poprzez podniesienie poziomu ich kompetencji zawodowych i kluczowych w zakresie praktycznych umiejętności i postaw przedsiębiorczych w ramach zajęciach z **trenerem biznesu** oraz wykorzystanie **Branżowych Symulacji Biznesowych**,
3. Zwiększenie szans 70U na rynku pracy i wyposażenie ich w pożądane przez pracodawców doświadczenie zawodowe poprzez realizację **staży/praktyk** zawodowych. Potencjał zatrudnialności UP zostanie dodatkowo wzmocniony poprzez zbudowanie relacji z pracodawcami już na etapie kształcenia. Dodatkowo, program szkoleń i staży/praktyk będą konsultowane z przedst. lokalnego rynku pracy, co pozwoli wypracować ofertę odpowiadającą ich aktualnym potrzebom i wzmocni relacje na linii szkoła-pracodawca,
4. Zdobyć **kwalifikacji trenera BSB** przez 4 nauczycieli zawodu (2K i 2M) w zakresie nowoczesnego doradztwa zawodowego oraz doposażenie szkół w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne

#### Zadanie 1. Kreatywny fryzjer i mechanik

**Okres realizacji od 09.2019r.do 09.2020r.**

Zadanie obejmuje realizację następującego działania:

- Indywidualne **mentorale biznesowe z Trenerem Biznesu** z elementami doradztwa zawodowego z wykorzystaniem narzędzi wspierających, np.Okno Johari, Koło życia, diagram Ishikawy, drzewo kariery dotyczące m.in. diagnozy stylów osobistych, tworzenia osobistych biznes planów, analizy i rozwijania kompetencji miękkich (10 spotkań indywidualnych x 1h x 70U)
- Warsztaty grupowe w zakresie znajomości rynku pracy w tym warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zakładania start-upów, marketingu internetowego, aktywizacji zawodowej i zatrudnieniowej osób z niepełnosprawnościami oraz kształtowania kompetencji miękkich, np.

zarządzanie zmianą, postawy przedsiębiorcze i proinnowacyjne, negocjacje, praca zespołowa (śr.2sp. gr. x 4h x 7gr.)

## Zadanie 2. Przedsiębiorczy fryzjer i mechanik

Okres realizacji od 09.2019r.do 03.2020r.

Zadanie obejmuje realizację następującego działania:

- **Szkolenie biznesowe** w oparciu o branżowe symulacje biznesowe (BSB) „Salon Fryzjerski” i „Warsztat samochodowy”-specjalistyczne oprogramowanie do nauki zarządzania firmą, dające możliwość podejmowania realistycznych decyzji biznesowych (wybór usług, ustalanie cen, zakup urządzeń, zatrudnienie, marketing, finanse. Szkolenie będzie skierowane do 70U (śr.3sp. x 8h x śr.7gr = 168h) i 4N-li zawodu (śr.3sp. x 8h x 1gr. = 24h). Na zakończenie każdy Uczeń otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia, a każdy Nauczyciel certyfikat trenera BSB.

## Zadanie 3. Innowacyjne zajęcia dodatkowe w zakresie EKO lub TIK-fryzjerstwa z elementami IQ haircut i EKO lub TIK-mechaniki samochodowej z elementami e-mobilności

Okres realizacji od 03.2020 do 06.2020

Zadanie obejmuje realizację następującego działania:

- **EKO/TIK-FRYZJER** (m.in. nowoczesne techniki strzyżeń, koloryzacji, modelowania, projektowania fryzur) 4gr. (śr.10os./gr.) x 40h=160h, w tym 16h szkolenia teoretycznego i 24h szkolenia praktycznego, śr.8h/sp. razem 5sp.
- **EKO/TIK-MECHANIK** (m.in. pojazdy koncepcyjne, pojazdy elektryczne, inteligentne systemy bezp.) 3gr. (śr. 10os./gr.)x 40h=120h, w tym 16h szkolenia teoretycznego i 24 h szkolenia praktycznego, śr. 8h/sp. razem 5 sp.

Oba szkolenia będą rozszerzone o zagadnienia zielonej gospodarki – eko-salon fryzjerski (3 gr.), ekowarsztat (2 gr.) (gospodarka odpadami, utylizacja i recykling, gospodarowanie zasobami naturalnymi, technologie przyjazne środowisku) LUB TIK we fryzjerstwie (1 gr.): nowoczesne oprogramowanie do projektowania fryzur, obsługi salonu, zarządzania rezerwacjami, TIK w mechanice (1 gr.): obsługa oprogramowania do diagnostyki, kosztorysowania, schematów, rysunków technicznych.

- **Szkolenie wyjazdowe:** IQ haircut i e-mobilność zrealizowane przez specjalistyczne firmy- liderów dysponujących najnowocześniejszymi technologiami i innowacyjnym know-how (szkolenie 2-dniowe, 16h/gr., liczba grup w zależności od ind. ustaleń z podmiotem szkolącym).

## Zadanie 4. Staże/ praktyki zawodowe

Okres realizacji: 07.2020 do 08.2020

Staże/ Praktyki zostaną zorg. dla 70 UP-śr. 2/max.6 os. na podstawie umów zawartych z pracodawcami (adekwatnie do profilu, z czego min.40% U będzie odbywać staże/ praktyki u przedsiębiorców wykorzystujących Inteligentne/ Horyzontalne Specjalizacje WŚ głównie TIK). Każdy staż będzie obejmował min. 150h (śr.8h dziennie przez okres śr. 4tyg.). Program Stażu/ Praktyki będzie opracowany wspólnie przez konkretnego nauczyciela zawodu, Dyrektora szkoły, Trenera Biznesu i Pracodawcę. Nad uczestnikami projektu będą czuwać wyznaczeni opiekunowie, których zadaniem będzie udział w opracowaniu indywidualnego programu stażu/ praktyki, wprowadzenie UP w zakres obowiązków, nadzór, udzielanie niezbędnych wskazówek i informacji zwrotnych. Pracodawcy będą partycypować w wymiarze min.5% kosztów przy org i prowadzeniu S/P w postaci sfinansowania szkolenia BHP dla uczniów. Na zakończenie pracodawca wystawi referencje wraz z opisem rodzaju i jakości świadczonej pracy.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji Projektu „**KORPUS INTELIGENTNYCH SPECJALISTÓW – ZAWODOWCY NA ŚWIĘTOKRZYSKIM RYNKU PRACY**” określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć oraz warunki ukończenia zajęć, uzyskiwania dyplomów/certyfikatów wydanych przez Szkoły, a także procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników zajęć.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Śląska 9 (pokój nr 224)
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „**KORPUS INTELIGENTNYCH SPECJALISTÓW – ZAWODOWCY NA ŚWIĘTOKRZYSKIM RYNKU PRACY**”,
  - 2) Instrukcji – należy przez to rozumieć „Instrukcję realizacji Projektu pn. „**KORPUS INTELIGENTNYCH SPECJALISTÓW – ZAWODOWCY NA ŚWIĘTOKRZYSKIM RYNKU PRACY**”,
  - 3) Organizatorze – należy przez to rozumieć Szkoły realizujące zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne w ramach Projektu,
  - 4) ZDZ – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach,
  - 5) Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne i staże realizowane w ramach Projektu.

## § 3

### Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do:

- 1) Uczniów/uczennic klas I-IV kształcących się w Niepublicznym Technikum Zawodowym im. Żołnierzy Sił Pokojowych ONZ ZDZ w Kielcach na kierunku technik usług fryzjerskich i technik pojazdów samochodowych oraz klas I-III kształcących się w Szkole Branżowej I stopnia ZDZ w Kielcach na kierunku fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych oraz kierowca mechanik w proporcji: 40 uczennic i 30 uczniów, w tym osób z niepełnosprawnościami
- 2) Nauczycieli zawodu (2Ki2M) na kierunku technik usług fryzjerskich/ fryzjer/ technik mechanik/ mechanik pojazdów samochodowych/ kierowca mechanik w szkołach objętych wsparciem w Projekcie, w tym osób z niepełnosprawnościami

## § 4

### Warunki uczestnictwa w Projekcie

Kandydaci/Kandydatki na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne deklarujący/e udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:

- 1) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe, kompetencje zawodowe oraz w stażach/ praktykach zawodowych;
- 2) podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości;
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) być Uczniem/Uczennicą danej Szkoły kształcącym/cą się w odpowiednim zawodzie w klasie I, II, III, IV (dot. NT) lub I, II, III (dot. SB);  
lub
- 5) być nauczycielem na profilach ujętych we WoD

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo w stosunku do grupy docelowej uczniów: uczniowie/nice oraz grupie docelowej nauczycieli: nauczyciele/lki. Każdy uczeń i nauczyciel spełniający kryteria kwalifikacyjne będzie mógł zostać objęty wsparciem. Wynik rekrutacji będzie podany na stronie internetowej Projektu tj. [www.specjalisci.zdz.kielce.pl](http://www.specjalisci.zdz.kielce.pl)
2. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na zajęcia lub wyczerpania miejsc.
3. Nabór na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych Uczniów i Uczennic (klasy I-IV NT lub I-III SB) oraz nauczycieli zawodu tych szkół, objętych wsparciem w Projekcie.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji przy szczególnym uwzględnieniu osób niepełnosprawnych oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we Wniosku o Dofinansowanie Projektu tj. zaplanowano:
  - 1) łączna liczba Uczestników – 74,
  - 2) łączna liczba uczniów/uczennic – 70 (40Ki30M),
  - 3) łączna liczba nauczycieli – 4 (2Ki2M),
  - 4) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Niepublicznym Technikum im. Żołnierzy Sił Pokojowych ONZ ZDZ w Kielcach – 50 (30Ki20M)
  - 5) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Niepublicznej Szkole Branżowej I stopnia – 20 (10K i 10M)
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
  - 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*,
  - 2) *Regulamin* i dokumenty rekrutacyjne (*Formularz zgłoszeniowy* zawierający dane osobowe, Deklaracja uczestnictwa w Projekcie) dostępne są:
    - a) w siedzibie Biura Projektu, które mieści się w Kielcach przy ulicy Śląskiej 9 w pokoju nr 224
    - b) w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu,
    - c) na stronie internetowej Projektu [www.specjalisci.zdz.kielce.pl](http://www.specjalisci.zdz.kielce.pl)
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie wybranej szkoły *Formularza zgłoszeniowego* wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Wszelkie dane zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej *Formularz*, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej *Formularz*.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. Przy składaniu dokumentów uczniowie/uczennice muszą przedłożyć do wglądu legitymację szkolną w celu umożliwienia pracownikowi szkoły/osobie przyjmującej dokumenty weryfikację danych osobowych.
10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
11. Dokumenty można składać w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
12. Telefoniczne rezerwowanie miejsc na zajęcia pozalekcyjne nie jest możliwe.
13. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie pn. „**KORPUS INTELIGENTNYCH SPECJALISTÓW – ZAWODOWCY NA ŚWIĘTOKRZYSKIM RYNKU PRACY**”
2. Kwalifikacja uczniów/uczennic na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków: Dyrektor danej Szkoły, wychowawca klasy i nauczyciel/ka zawodu

3. Kwalifikacja nauczycieli na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor Szkoły i Członek Zarządu.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie podejmować decyzje:
  - 1) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
  - 2) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w § 5, ust. 4,
    - przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych:
    - miejsce zamieszkania na terenach wiejskich
    - trudna sytuacja ekonomiczna rodziny
    - osoba z niepełnosprawnością
    - uczestnik kobietaRekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się pełnej grupy (74 osoby- KiM).
4. Komisja Rekrutacyjna dla każdego *Formularza zgłoszeniowego* wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną*.
5. *Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularz zgłoszeniowy*.
6. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, z przydziałem do poszczególnych grup szkoleniowych, zostaną wywieszone na tablicy informacyjnej w Sekretariatach szkół, oraz przekazane do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Ponadto Uczniowie/Uczennice, jak i nauczyciele zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.
7. Komplet dokumentów Uczestników (*Formularz zgłoszeniowy* oraz *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*) należy przekazać niezwłocznie do Biura Projektu, najpóźniej do 7 dni, od dnia rozpoczęcia realizacji zajęć (UP wypełniają w momencie otrzymania pierwszego wsparcia).
8. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstałą w wyniku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
11. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
12. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie, niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 7

### Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w zajęciach jest bezpłatny.
2. Ostatecznym potwierdzeniem chęci uczestnictwa w zajęciach, jest podpisanie, na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach wsparcia *Oświadczenia Uczestnika Projektu*.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć powinien/powinna brać udział we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach wsparcia.
4. Jedna grupa szkoleniowa uczniów składa się ze śr. 10 Uczestników/Uczestniczek. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup.
5. Każdy Uczestnik biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu Certyfikat potwierdzający udział w przedsięwzięciu edukacyjnym finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zajęcia będą się odbywać w szkołach realizujących Projekt, mających siedzibę w Kielcach, ul. Paderewskiego 55.
7. Organizator zajęć posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
8. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.
9. Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć, ale nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć.
10. Uczestnik/czka zajęć otrzymuje materiały dydaktyczno-piśmiennicze (m.in. zeszyt, długopis, pamięć zewnętrzną, podręczniki/materiały), które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie (z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie zajęć). Fakt otrzymania materiałów dydaktyczno-piśmienniczych potwierdzany jest własnoręcznym podpisem.

11. Uczestnicy Projektu zostaną dodatkowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji staży/ praktyk.
12. Podczas zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują zawsze poczęstunek w postaci bufetu kawowego (m.in. ciastek, napojów ciepłych i zimnych).
13. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki mają zapewniony zwrot kosztów dojazdu i powrotu na/z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (dot. osób zamieszkających poza miejscem realizacji zajęć), gdy zajęcia odbywają się w dni wolne od nauki oraz zwrot kosztów powrotu w przypadku zajęć po lekcjach szkolnych.
14. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Obowiązkowa obecność w 100% zajęć. Dopuszczalna jest nieobecność usprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami, lecz nieprzekraczająca 25% zajęć. W przypadku Uczniów/uczennic, którzy przystąpią do udziału w Projekcie w terminie późniejszym (wchodzą z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej) limit nieobecności liczony jest od daty ich faktycznego rozpoczęcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
15. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, każdorazowo Komisja w składzie:
  - 1) Nauczyciel/trener/wykładowca z danego przedmiotu,
  - 2) Dyrektor Szkoły ZDZ lub Koordynator Lokalny,
  - 3) Dyrektor Projektu lub Specjalista ds. organizacji i realizacji form wsparcia,indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności Ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym uczestnictwie Ucznia/Uczennicy w Projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy aktywny udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe).
2. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów na liście obecności jest osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel/trener/wykładowca).
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie i po zakończeniu zajęć.
4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy zmiany szkoły.

## § 9

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnicy/Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie niniejszego *Regulaminu*,
- 2) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry dydaktycznej (nauczycieli/trenerów/wykładowców),
- 4) przystąpienie do przewidzianej formy zakończenia zajęć (np. egzamin)
- 5) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia lub pracownika szkoły/Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktyczno-piśmienniczych Organizatorowi zajęć najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja *Regulaminu realizacji Projektu* należy do Beneficjenta Projektu i Organizatora zajęć w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2019 r.

Zatwierdził:

Koordynator Projektu